

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим советом
МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»
(протокол от 30.08.2019 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДЮЦ «Орион»


В.Л. Сафонов
31.08.2019



Введено в действие приказом
от 31.08.2019 № 108/4

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об организации деятельности
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Орион»
по составлению, согласованию и утверждению
дополнительных общеобразовательных программ»

Новокузнецкий городской округ,
2019

Содержание

1. Общие положения.....	2
2. Функции дополнительных общеобразовательных программ.....	4
3. Цели и задачи дополнительных общеобразовательных программ.....	5
4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ.....	5
5. Планируемые результаты.....	7
6. Структура дополнительных общеобразовательных программ.....	7
7. Права разработчика дополнительной общеобразовательной программы.....	11
8. Ответственность.....	11
9. Порядок рассмотрения и утверждения дополнительной общеобразовательной программы	12
10. Приложение № 1. Паспорт программы.....	13
11. Приложение № 2. Правила составления календарного учебного графика.....	14
12. Приложение № 3. Самоанализ (взаимоконтроль) наполняемости и объема реализации учебно-тематического плана.....	19

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион» по составлению, согласованию и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» устанавливает единые требования к структуре, правилам оформления дополнительных общеобразовательных программ (далее общеобразовательная программа), а также к содержанию и порядку работы по их составлению, согласованию и утверждению.

1.2. Дополнительные общеобразовательные программы Центра представляют собой нормативно-констатирующий документ и включают в себя два основных раздела: комплекс основных характеристик программы (пояснительная записка; цель и задачи программы; содержание программы; планируемые результаты по каждому году обучения), комплекс организационно-педагогических условий (календарный учебный график; условия реализации программы; формы аттестации; оценочные материалы; методические материалы; список литературы).

1.3. В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014г. № 1726-р (далее - Концепция) на современном этапе содержание дополнительных образовательных программ ориентировано на:

- создание необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.4. Дополнительные общеобразовательные программы Центра должны соответствовать следующим нормативным актам:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Указ Президента РФ от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 октября 2015 года № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»;
- Национальный проект «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3);
- Федеральный проект «Учитель будущего» (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3);
- Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3);
- Федеральный проект «Социальная активность» (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3);
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. №1726-р;
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 05.05.2018 № 298н);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций ДО детей»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическим рекомендациям по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 марта 2016 г. N ВК-641/09),
- Закону «Об образовании в Кемеровской области» редакция от 03.07.2013 №86-ОЗ;
- Закон «Об образовании в Кемеровской области» редакция от 03.07.2013 №86-ОЗ;
- Распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.02.2013 N 182-р (ред. от 11.07.2013) «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Кемеровской области, направленные на повышение эффективности образования»;
- Приказ Департамента образования и науки Кемеровской области «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» (от 05.05.2019 г. № 740);
- Устав Центра и регламентируется деятельностью педагогического совета Центра.

1.5. В Центре могут реализовываться следующие типы дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительная общеразвивающая программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- дополнительная предпрофессиональная программа - программа в сфере искусств, физической культуры и спорта, которая реализуется для детей;
- адаптированная дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеобразовательная программа с учетом особенностей психофизического развития учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2. Функции дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Общеобразовательная программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:

- нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития учащихся.

3. Цели и задачи дополнительных общеобразовательных программ

3.1. Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

3.2. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

3.3. Обучающие задачи: развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности, профессиональная ориентация и профессионального самоопределения детей и т.п.

3.4. Воспитательные задачи: обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания; адаптация к жизни в обществе, формирование у учащихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, организация их содержательного досуга и т.п.

3.5. Развивающие задачи: выявление и развитие творческого потенциала, развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

3.6. Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ

4.1. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Центре, направлены на развитие личностных, регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий, учебной (предметной) компетентности обучающихся, составляющих психолого-педагогическую и инструментальную основы формирования способности и готовности к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, решению личностно и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

4.2. Реализация программ ведется на основе использования современных образовательных технологий, форм, методов организации учебно-воспитательного процесса, его контроля и управления.

4.3. Содержание и материал программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1) «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2) «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3) «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

4.4. Каждый участник программы должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности участника (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня).

4.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям города, региона;
- определенному уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической в соответствии с имеющейся у Центра лицензией на образовательную деятельность);

- современным образовательным технологиям, которые отражены в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение учащихся).

4.6. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются непосредственно образовательной программой, разработанной и утвержденной в соответствии с установленным порядком утверждения программ в Центре.

5. Планируемые результаты

5.1. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.

5.2. В зависимости от особенностей организации образовательного процесса аттестация учащихся может быть организована в различных формах: сдачи нормативов, экзаменов, зачетных занятий, контрольных и практических работ, открытых занятий, защиты проектов, выставок, концертов, конкурсов, соревнований, праздников, фестивалей и т.п.

5.3. Важной частью отслеживания результативности деятельности детско-юношеских коллективов является психолого-педагогические показатели, характеризующие процессы личностного развития учащихся (в том числе, творческое развитие, уровень воспитанности, психологический комфорт, удовлетворенность воспитательно-образовательным процессом и другие).

5.4. Показатель сформированности компетенций, знаний, умений и навыков и их учет по каждому учащемуся определяется непосредственно педагогом.

5.5. В секциях туристской и спортивной направленностей итогом овладения программным материалом могут являться сдача нормативов, зачетные классификационные соревнования и походы (с последующим оформлением спортивных разрядов). В творческих объединениях иной направленности результаты выступлений на конкурсах, фестивалях, выставках и иных мероприятиях. По результатам сдачи нормативов или контроля выполнения программы педагогом оформляются ведомости зачета.

5.6. По итогам образовательной и воспитательной деятельности в конце учебного года по каждому учащемуся или детско-юношескому коллективу подводится контрольный результат, проводятся творческий отчет или итоговые занятия, в том числе с присутствием родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.7. Объективными показателями результативности образовательного процесса в Центре также является устойчивость интереса детей к предлагаемой деятельности, вы-

ражающей в сохранности контингента детей по годам обучения.

6. Структура дополнительных общеобразовательных программ

6.1. Общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- комплекс основных характеристик программы;
- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание изучаемого курса;
- планируемые результаты;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методическое обеспечение;
- список литературы.

6.2. Титульный лист включает: наименование образовательной организации; где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная программа; название дополнительной общеобразовательной программы; возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная программа; срок реализации дополнительной общеобразовательной программы; Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной общеобразовательной программы; название города, населенного пункта; год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

6.3. Пояснительная записка раскрывает направленность (профиль) программы; актуальность программы - соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; педагогическую целесообразность программы – наибольшее соответствие выбранного подхода (варианта действий, технологий, методов, средств) воспитательной деятельности для оптимального результата; отличительные особенности программы - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе; объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий; срок освоения программы – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; уровни сложности освоения программы – стар-

товый, базовый, продвинутой; режим занятий – периодичность и продолжительность занятий, планируемые результаты и способы их проверки.

6.4. Учебно-тематический план общеобразовательной программы включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

6.5. Содержание общеобразовательной программы раскрывается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.6. Планируемые результаты определяют: требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

6.7. Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9) определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

6.8. К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов: материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы; информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

6.9. Формы аттестации разрабатываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы, согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.):

- формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.;
- формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

6.10. Оценочные материалы включают перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

6.11. Методическое обеспечение общеобразовательной программы включает следующие параметры:

- особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;
- методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);
- формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети с ограниченными возможностями здоровья) и др.;
- формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, проект, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и другие;
- педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.;
- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;
- дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

6.12. Список использованной литературы содержит основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участни-

ков образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

6.13. Все утвержденные директором программы подлежат паспортизации в соответствии с формой, приведенной в [Приложении № 1](#) к данному Положению.

6.13. Для реализации программ в Центре педагогам составляется календарный учебный график. Правила составления календарного учебного графика приведены в [Приложении № 2](#) к данному Положению.

6.14. По итогам реализации программы проводится мониторинг выполнения учебного плана в соответствии с [Приложением № 3](#) к данному Положению «Самоанализ (взаимоконтроль) наполняемости и объема реализации учебно-тематического плана».

7. Права разработчика дополнительной общеобразовательной программы

7.1. Разработчик общеобразовательной программы самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею дополнительной общеобразовательной программы; актуальность и отличительные признаки дополнительной общеобразовательной программы от других программ в логике основной деятельности центра в соответствии с Уставом;
- образовательную область и содержание дополнительной общеобразовательной программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; продолжительность и частоту занятий в неделю;
- состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.) в соответствии с комплектованием и муниципальным заданием;
- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- планируемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

7.2. Общеобразовательная программа должна быть рассчитана на внесение изменений, уточнений и дополнений. Порядок и регламент корректировки программы разработчик фиксирует в пояснительной записке или механизме ее реализации.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за своевременность составления, обновления содержания и экспертизу программ лежит на педагогах, их реализующих, и руководителях структурных подразделений.

8.2. Педагог – разработчик программы несет ответственность за качество и полноту реализации общеобразовательной программы; объективность контроля учебных достижений учащихся.

8.3. Руководители структурного подразделения и методического объединения Центра несут ответственность за качество проведения экспертизы общеобразовательной программы.

8.4. Председатель научно-методического совета несет ответственность за качество проверки проведения экспертизы и прохождения согласования общеобразовательной программы.

8.5. Дополнительные общеобразовательные программы центра подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Согласовываются с педагогическим советом и утверждаются ежегодно директором центра.

9. Порядок рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных программ

9.1. Руководители структурного подразделения или методического объединения (методист) составляет внутреннее экспертное заключение (рецензию) на дополнительную общеобразовательную программу.

9.2. Экспертиза осуществляется в соответствии со структурой программы и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008). Педагог дополнительного образования самостоятельно привлекает к экспертизе программы внешних экспертов и получает от них заключение (рецензию).

9.3. По итогам экспертиз методического объединения и внешнего эксперта общеобразовательная программа проходит согласование на научно-методическом совете Центра и рекомендуется для ее согласования педагогическому совету Центра.

9.4. Утверждение общеобразовательной программы осуществляет ежегодно директор Центра с изданием соответствующего приказа.

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования «Детско-юношеский центр «Орион»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	
Автор программы	
Образовательная направленность	
Цель программы	
Задачи программы	
<i>Развивающие:</i> <i>Обучающие:</i> <i>Воспитательные:</i>	
Возраст учащихся	
Год разработки программы	
Сроки реализации программы	
Нормативно-правовое обеспечение программы	
Методическое обеспечение программы	
Рецензенты	

Правила составления календарного учебного графика

Общие положения

Настоящие Правила разработаны на основании Закона РФ «Об образовании», Устава МАУДО «ДЮОЦ «Орион» и определяют порядок ведения календарного учебного графика педагогом дополнительного образования в детско-юношеских студиях, секциях, ансамблях, учебных группах и других объединениях Центра.

Календарный учебный график является обязательным документом, регламентирующим порядок проведения занятий, составляется на основе дополнительной общеобразовательной программы на учебный год.

Календарный учебный график разрабатывается до начала учебного года, согласовывается с руководителем структурного подразделения и утверждается заместителями директора Центра по УВР.

В течение учебного года находится на хранении у педагога дополнительного образования непосредственно в учебном кабинете Центра или по месту проведения занятий, в конце учебного года сдается на хранение вместе с журналами учета работы объединений.

Структура календарного учебного графика

Календарный учебный график педагога дополнительного образования (тренера-преподавателя) имеет титульный лист, на котором кратко обозначаются основные сведения (Приложение № 2.1) и основной план проведения занятий на учебный год.

Основной план занятий оформляется в виде таблицы, включающей следующие разделы: номер учебной недели, дата проведения занятия (число, месяц, год), наименование раздела и темы по программе, краткое содержание, форма занятия, место проведения, форма контроля, количество часов занятия (теория, практика). (Приложение № 2.2).

Требования к заполнению календарного учебного графика

На титульном листе календарного учебного графика указывается: полное название Центра, название программы; год обучения, № или название учебной группы; учебный год; фамилия, имя, отчество руководителя (полностью), дата согласования и утверждения руководителем структурного подразделения и заместителем директора по УВР, их фамилия, имя, отчество. Календарный учебный график ежегодно утверждается одним из заместителей директора по учебно-воспитательной работе и согласовывается с руководителем структурного подразделения.

Общеобразовательная программа объединения разбивается по неделям реализации и заносится в раздел «Номер учебной недели» до начала учебного года на момент комплектования нагрузки педагога.

Раздел «Дата проведения занятия» заполняется после утверждения расписания в соответствии с учебными четвертями или на полугодие.

В разделе «Наименование раздела и темы по программе» осуществляется запись темы занятия напротив соответствующей даты и в соответствии с образовательной программой. Темы вносятся в последовательности, запланированной для изучения. Не

допускается вместо темы занятия запись названия игровых упражнений, практических работ, сокращение слов, введение прочерков, значков и других символов, не относящихся к теме занятия.

При заполнении календарного учебного графика, следует учитывать, что формулировка темы дополнительной общеобразовательной программы, по которой работает педагог (в разделах «Учебно-тематический план» и «Содержание программы»), календарного учебного графика и записи в журнале учета работы студий, секций, объединений должны совпадать.

В разделе «Форма и место проведения занятия» прописывается форма проведения занятий по каждой изучаемой теме. Формы проведения занятий должны быть разнообразными, способствовать формированию познавательного интереса детей к изучаемому курсу, развитию талантов и способностей ребенка, обеспечивать достижение цели и задач общеобразовательной программы. Место проведения занятия указывается в соответствии с указанными в программе формами и конкретным объектом, на котором планируется провести занятие (экскурсия – художественный музей, учебно-тренировочное занятие – парк Металлургов, научно-исследовательская деятельность – архив, библиотека и т.п., социальная акция - №№ детского дома). Это может быть учебный кабинет, спортивный, актовый, хореографический зал, спортивная площадка. Занятия могут проводиться на местности, на природных и культурно-исторических объектах, музеях, библиотеках, кинотеатрах, и т.п. Отдельно указывается место сбора учащихся, как правило, это учебный кабинет по расписанию.

Раздел «Формы контроля» включает в себя перечень контрольных форм и видов (в т.ч. соревнования, конкурсы) с указанием вопросов, тестов, контрольных работ, упражнений и т.п.

В раздел «Количество часов занятия» вносится то количество часов, которое отводится на изучение каждой темы в течение одного занятия по расписанию (с разбивкой на теорию и практику), согласно количеству часов общеобразовательной программы педагога. Количество учебных недель, как правило, составляет 34-36 недель, для программ физкультурно-спортивной направленности до 52 недель. По необходимости, связанной с качеством усвоения учащимися основного материала программы, педагог имеет право изменять в большую сторону количество часов в пределах 10% от общего количества часов программы без права замены тем. Педагог самостоятельно ведет учет фактически отработанных по программе часов по темам, разделам и периодам (месяц, четверть, полугодие, год) и составляет карту мониторинга реализации общеобразовательной программы, осуществляется подсчет часов на проведение занятий за месяц, полугодие, учебный год и общий процент реализации программы. При наличии отставания по программе педагог обязан скорректировать календарный учебный график и программу без ущерба основного содержания и провести дополнительные занятия в каникулярный период.

Календарный учебный график должен быть оформлен аккуратно в соответствии с требованиями положения в печатном и электронном варианте. Электронный и печатный варианты сдаются руководителю структурного подразделения до начала комплектования. При оформлении для набора текста необходимо использовать редактор Microsoft Word, ориентация листа альбомная, шрифт Times New Roman, 14-12 пт; межстрочный интервал – одинарный; выравнивание по ширине. Перед набором текста плана необходимо настроить указанные ниже параметры текстового редактора: все поля – 3,0 см; отступ первой строки абзаца 1,25. Текст на странице располагается в один столбец. Для выделения отдельных фрагментов текста возможно использование полу-

жирный шрифт и курсив. Заголовки документа оформляются полужирным шрифтом.

Утверждение и организация контроля календарного учебного графика

Календарный учебный график утверждается заместителем директора по УВР на момент предварительного комплектования учебного плана на новый учебный год (май-июнь, согласно приказу), должен в полном объеме соответствовать общеобразовательной программе предмета или курса.

Текущий контроль за составлением и реализацией календарного учебного графика осуществляет руководитель структурного подразделения, выборочно заместитель директора по УВР, ежемесячно ведется самоаудит выполнения педагогами дополнительного образования.

**Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Орион»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

Ф.И.О. _____

_____ подпись

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения

Ф.И.О. _____

_____ подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Календарный учебный график занятий по программе

_____ (название программы)

_____ года обучения, группы _____

на _____ уч.г.

педагога дополнительного образования (тренера-преподавателя)

_____ (ФИО)

Самоанализ (взаимоконтроль) наполняемости и объема реализации учебно-тематического плана

Ф.И.О. педагога _____

Наименование программы _____

Нагрузка на 01 сентября _____ часов

Изменение нагрузки с _____,

фактическая нагрузка на момент самоанализа _____ часов

Группа	кол-во часов по программе	наполняемость 1 строка, объем реализованного учебного плана 2 строка		сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь		январь		февраль		март		апрель		май		выполнение программы	
		нормативная	фактическая	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	в часах	в %
1	144	12 чел	16 чел.	12	16																		
		144 часа		11,11	9,8																		
2	216	10	10	11,11	11,11																		
		216																					
3																							
4																							
5																							
6																							

Подпись _____ (_____)

Дата _____

